

Stellenausschreibung
FreiWerk – Engagement in der Nachbarschaft
(Internes) FreiwilligenManagement in der NachbarschaftsEtage

10 Stunden/ Woche,
Beginn zum 1.8.2017
vorerst *befristet bis 30.09.2018* (Elternzeitvertretung)

Ihre Tätigkeiten:

- Anwendung und Weiterentwicklung des Qualitätshandbuches für den Einsatz von Ehrenamtlichen
- Entwicklung von Einsatzfeldern für Freiwillige im Stadtteilzentrum
- Koordination, Einarbeitung und Beratung der Ehrenamtlichen
- Organisation der Anerkennungskultur für Ehrenamtliche
- Unterstützung der Freiwilligen-Arbeit im Sozialraum, Beratung von Initiativen z.B. „Wedding hilft“ (Engagement mit Geflüchteten)

Weitere Aufgabenbereiche:

- Inhaltliche Unterstützung der internen Ehrenamtsprojekte (Paten für Schüler, Paten für Flüchtlinge)
- Begleitung der Austauschtreffen (AG Ehrenamt)
- Mithilfe bei Veranstaltungen für Freiwillige im Haus (bspw. Info Café zum Thema Ehrenamt und Patenschaften)
- Betreuung der ehrenamtlichen Angebote in der NachbarschaftsEtage (bspw. NähCafé)

Wir erwarten:

- (abgeschlossenes) Studium der Sozialen Arbeit oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Erfahrung in der Arbeit mit Freiwilligen/ Ehrenamtlichen,
- Eigenständigkeit und Eigeninitiative,
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen sowie Affinität zu Onlinemedien,
- Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation,
- Freude an der Arbeit in Netzwerken, Gremien, mit Einrichtungen und Freiwilligen.

Wir bieten:

- einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsbereich mit eigenem Gestaltungsspielraum,
- Zusammenarbeit in einem engagierten kleinen Team,
- Vergütung und Urlaub in Anlehnung an TV-L Berlin
- regelmäßige Supervisionen sowie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns über Ihre **Bewerbung bis zum 21.06.2017** z.Hd. von Frau Ruth Ditschkowski/
Herrn Robby Schönrich bevorzugt **per E-Mail an:**

bewerbung@fabrik-osloer-strasse.de

Oder per Post an:

NachbarschaftsEtage Fabrik Osloer Straße e.V., Osloer Str. 12, 13359 Berlin